

**¡BIENVENIDOS AL MODULO 4
DE LA SERIE DE LIDERAZGO
PARA PADRES DE CVESD!**

**COMENZAREMOS PRONTO,
MIENTRAS TANTO POR FAVOR
CONTESTE ESTA BREVE
ENCUESTA USANDO EL
CODIGO QR.**

¡GRACIAS!





SERIE DE LIDERAZGO PARA PADRES



Módulo 4

Cómo Lograrlo:

Cómo ser un “Super” Comunicador y Solucionar Problemas

Beatrice G. Fernández y Jeana Preston

Asesores de WEEAC

Martes, 26 de octubre de 2021

Introducción al trabajo del
Centro Occidental de
Asistencia para la Equidad
en la Educación
WEEAC–Región VI

Frances B. Miller
Analista Principal
WEEAC
Universidad Estatal
Metropolitana de Denver

- Somos parte de uno de los cuatro Centros Regionales de Apoyo a la Equidad **autorizados** con fondos del Departamento de Educación de los Estados Unidos bajo el Title IV de la Ley de Derechos Civiles de 1964.
- Promovemos oportunidades educativas equitativas en las áreas de raza, origen nacional, género, religión y otros aspectos de la educación K-12.
- Nuestros servicios son gratuitos o de bajo costo.



Western Educational EQUITY Assistance Center



CHAPMAN

“Sabemos que la comunicación es un problema, pero la compañía no lo va a discutir con los empleados”.

Agenda



Bienvenida y presentaciones



Visión amplia



Por qué es importante ser un comunicador con destrezas



Cómo entender y manejar nuestra comunicación



Cómo resolver problemas de persona a persona



Cómo ayudar a los grupos a resolver problemas



Recursos de liderazgo para padres en el hogar

LAS LLAVES PARA ALIANZAS EXITOSAS ENTRE LA ESCUELA, FAMILIA Y COMUNIDAD

6 TIPOS DE PARTICIPACIÓN DE EPSTEIN + TIPO 7 (XO)



TIPO 1 – CRIANZA

TIPO 2 – COMUNICACIÓN

TIPO 3 – VOLUNTARIADO Y PARTICIPACIÓN

TIPO 4 – APRENDIZAJE EN EL HOGAR

TIPO 5 – TOMA DE DECISIONES Y ABOGACÍA

TIPO 6 – CONEXIÓN

TIPO 7 (XO) – DESARROLLO DE RELACIONES

La Dra. Joyce Epstein, The Center on Families, Communities, Schools, and Children's Learning, Johns Hopkins University, desarrolló una estructura con 6 tipos de participación de los padres en escuelas eficientes.

TIPOS DE PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES



TIPO 5

Toma de decisiones y abogacía

Incluye a las familias como participantes en las decisiones escolares, gobierno, abogacía por medio de la PTA o PTO, consejos escolares, comités y otras organizaciones para padres.

- El conocimiento de la perspectiva de los padres es un factor para el desarrollo de políticas y decisiones
- Los directores deben superar las barreras que obstaculizan la participación de los padres
- Una vision equitativa del estatus de los representantes de la familia en los comités y papeles de liderazgo
- Experiencias compartidas y conexión con las familias

(Henderson & Mapp)

Cambio en el Aprendizaje Personal para Líderes

	Ir de 	Hacia 
1	Ser callado	Ser más abierto con los demás
2	Ser defensivo	Aceptar la opinión de los demás
3	Ser rígido	Ser flexible
4	Estancarse en la modalidad de ALHHS* <i>(Así lo hemos hecho siempre.)</i>	Encontrar soluciones creativas
5	Evitar el conflicto	Resolver problemas
6	Tener sospecha	Escuchar para entender
7	Ser demasiado crítico	Suponer lo mejor de los demás
8	No tener conocimiento del proceso de grupo	Contribuir a las metas/acciones del grupo
9	Guardar la información	Compartir la información y los recursos
10	Ser destructivo (pelear) concentrado en los deseos de los adultos	Ser constructivo (ayudar) y concentrarse en lo que necesitan los alumnos



SIN LODO



NO HAY FLOR DE LOTO

La flor de loto es un símbolo de fortaleza y nuevos inicios en muchas culturas.

Es un signo de apoyo para las personas que luchan cada día de sus vidas.

Aun cuando las raíces crecen en aguas muy lodosas, la flor de loto produce la flor más bella.



La manera en que nos comunicamos con los demás y con nosotros mismos determina la calidad de nuestras vidas.

—Anthony Robbins: Orador motivador y autor

Fomente la estrategia de “hablar amistosamente”

La actitud es lo que impulsa a todas las acciones



- **Estrategia de “hablar amistosamente”**
Traduce a todos los dialectos y reduce las barreras
- **Sonrisa**
Se ve reflejada en su rostro y en su voz
- **Escuchar activamente**
Sienta lo que las personas tratan de comunicar
- **Concentrarse**
Concéntrese plenamente en la persona con la que está hablando

Trabajo en Pares

Trata de averiguar cuántos significados se le pueden dar a las oraciones siguientes, de acuerdo a como se expresan.

Oración #1: *El es mi amigo Miguel.*

Oración #2: *¿Cuándo vas a regresar a casa?*

Oración #3: *¿Qué te pasa?*

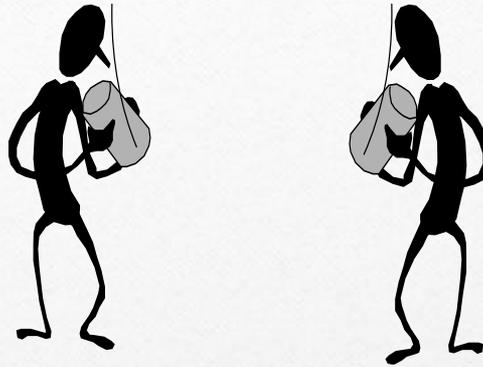
Oración #4: *Muy bien hecho Sam.*





**He aprendido que la gente olvidará lo que dijiste,
la gente olvidará lo que hiciste,
pero la gente nunca olvidará cómo lograste
que se sintieran.**

—Maya Angelou

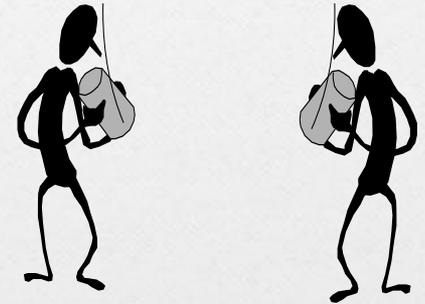


MANEJO DE LA COMUNICACIÓN

La comunicación es el compartir o intercambiar información entre dos o más personas, e incluye los componentes tanto verbales como no verbales.

La Comunicación Verbal

- Lo que *quiero decir* se filtra a través de mi experiencia y conocimientos personales. Después se traduce a lo que digo. Esto se llama “codificación.”
- Lo que digo viaja por el aire y es escuchado por el oyente.
- Lo que mi oyente escucha se traduce a lo que mi oyente entiende, filtrado a través de la experiencia personal y conocimientos de ese oyente (así como de las distracciones en el ambiente). Esto se llama “decodificación.”
- La comunicación puede no estar completa sin la retroalimentación que asegura que el hablante y el oyente se entienden el uno al otro: haga preguntas clarificadoras.





**“Con esto concluyo mi presentación no verbal.
¿Tienen comentarios o preguntas?”**

La Comunicación No Verbal

La Comunicación No Verbal



Habla en Voz Alta

- **Expresión facial, postura, gestos de las manos, movimiento del cuerpo, contacto visual, y silencio (forman el 50-95% de la comunicación real).**



**Si la única herramienta
que tiene en su caja
para herramientas es
un martillo, esperamos
que su problema sea un
clavo.**

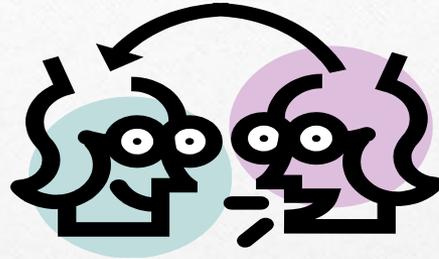


CÓMO MANEJAR CONVERSACIONES PARA RESOLVER PROBLEMAS

Piense en cómo va a manejar conversaciones potencialmente estresantes. Aquí presentamos unos consejos:

- Todos nos enfrentamos a problemas—pequeños y grandes. Nos puede beneficiar usar una estrategia organizada para ayudarnos a resolver problemas y eliminar las emociones de la situación.
- Cada uno de nosotros tiene su propio nivel de confianza al enfrentar conflictos. Algunas personas se sienten cómodas con un alto nivel de conflicto, pero la mayoría de nosotros solo deseamos que los conflictos se alejen.
- Utilice empatía al hablar con alguien para resolver un problema. ¿Cómo se sentiría si usted fuera la otra persona?
- Sea respetuoso directamente. Su comunicación debe ser directa y honesta—respetando siempre la dignidad de la otra persona.
- Al resolver problemas use la frase, “¿Podría ser posible . . .?” Esta es una forma neutral de sugerir una solución.

CÓMO MANEJAR CONVERSACIONES PARA RESOLVER PROBLEMAS



PASO 1	Sea específico	“Cuando esto sucede . . .”
PASO 2	No exagere, use la emoción apropiada	“Me preocupa . . .”
PASO 3	Sin debate—Comunique el problema claramente	“Porque . . .”
PASO 4	Siga con una pregunta abierta para posibilitar la solución	“¿Cómo podemos hacer que esto funcione mejor?” O “¿Qué podemos hacer para que esto no suceda en el futuro?”

GUIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

PARTICIPANTES:



Amanda—Representante de DAC y madre muy activa en la primaria Jennifer López, involucrada en varios comités escolares, PTA, y el club de apoyo al Soccer.

Itzell—Madre de recién ingreso a la escuela y miembro alterno de DAC reclutada por Amanda.

El Problema



EL PROBLEMA

Itzell se involucró como voluntario alternativo para DAC cuando Amanda se lo pidió pensando que era una buena manera de ayudar sin interferir demasiado con su trabajo de tiempo completo.

Amanda, la representante de DAC, asistió a la primera reunión del año pero después pidió a Itzell que participara en las siguientes 2 reuniones —una vez porque su hija estaba enferma y la siguiente vez porque tenía un conflicto con el horario.

GUIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

PROBLEMA . . .

Le pidió a Itzell que solicitara tiempo fuera del trabajo solo día antes ya que quería que hubiera un representante en la reunión de DAC. Itzell toma su función muy seriamente pero no esperaba tener que asistir cada mes. Ahora es el día antes de la cuarta reunión e Itzell ve un texto de Amanda diciendo, “por favor llámame, necesito que me hagas un favor.”

El Problema



GUIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

PROBLEMA . . .

¿Cómo puede responder Itzell?

Si Amanda se está comunicando para pedir que tome su lugar nuevamente en DAC—¿cómo puede responder Itzell? Si dice que no puede asistir, Amanda puede llamarle el próximo mes con la misma petición y la escuela no tendrá un representante en la reunión. Pero si dice que sí—y su supervisor aprueba la petición de tomar tiempo fuera del trabajo con tan poco tiempo—Itzell sabe que no tendrá tiempo para planear como terminar su trabajo.

El Problema



GUIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

PARTICIPANTES: 2 VOLUNTARIOS



Amanda—Representante de DAC y madre muy activa en la primaria Jennifer López, involucrada en varios comités escolares, PTA, y el club de apoyo al Soccer.

Itzell—Madre de recién ingreso a la escuela y miembro alternativo de DAC reclutada por Amanda

GUIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS



Itzell: *Hola Amanda—recibí tu mensaje—¿qué pasa?*

Amanda: *¡Gracias! La reunión de DAC es mañana y tengo una reunión con el equipo de apoyo en la escuela. Podría llegar al DAC un poco tarde. ¿Puedes cubrir la junta?*

Itzell: *Wow. Cuando me avisas con tan poco tiempo no es fácil para mi recibir aprobación para tomar tiempo fuera de mi trabajo. Me gusta asistir a las reuniones de DAC pero no me imaginé que sería tan frecuentemente.*

GUIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS



Amanda: *Ya sé, pero hago tanto por la escuela y tengo muchas reuniones. Ahora soy la tesorera de nuestro PTA ya que la persona anterior se fue y ahora tengo este trabajo también. La reunión de DAC incluye discusiones sobre el presupuesto de la escuela y la directora realmente necesita que asista un representante.*

Itzell: *Me preocupa que al recibir notificaciones tan tarde yo no pueda asistir y no habrá ningún padre que represente nuestra escuela. ¿Cómo podemos lograr que alguien asista a la reunión mañana y evitar que esta situación se repita cada mes?*

GUIÓN PARA LOS PARTICIPANTES EN LA CONVERSACIÓN:



Amanda: *Oh—No sabía que el horario de tu trabajo era un problema pues no lo mencionaste cuando te pedí asistir antes. No he tenido tiempo de anotar las reuniones de DAC en mi calendario este año y de pronto surgen y ya tengo otras reuniones.*

Itzell: *Parece que ya tienes mucho trabajo.*

GUIÓN PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS



Amanda: *Ya que te he dado muy poco tiempo para planear, le pediré a alguien que cubra la reunión de apoyo y asistiré a la reunión de DAC mañana. Hablaré con la directora mañana y le pediré que nombre a alguien como representante de DAC después de esta reunión y ver cómo funciona el proceso. ¿Estas interesada en ser nominada o quieres continuar como representante alterno?*

Itzell: *Hmmmm. Si puedo planear asistir a las reuniones por adelantado me gustaría ser considerada. Hablemos más adelante.*

Amanda: *Muy bien—me tengo que ir—tengo que asistir a una reunión sobre el Carnaval de Halloween . . .*

FIN

CONVERSACIÓN PARA RESOLVER EL PROBLEMA



PASO 1	Sea específico	“Cuando me llega esto a último momento no es fácil tomar tiempo fuera del trabajo.”
PASO 2	No exagere, use la emoción apropiada	‘Me preocupa . . .’
PASO 3	Sin debate—Comuníquese el problema claramente	“porque tal vez ningún padre representante esté ahí . . . ”
PASO 4	Siga con una pregunta abierta para posibilitar la solución	“¿Cómo podemos lograr que esta situación no se repita?”

CONVERSACIÓN PARA RESOLVER EL PROBLEMA



¿Preguntas?

- ¿Funcionará esta solución? Por qué o por qué no?
- ¿Algún otro pensamiento?

Sugerencias para Tratar con Personas Enojadas

- **A veces nuestras *primeras reacciones no* son las más eficientes para diluir una situación hostil.**
- **Usted no tiene que participar en cada pelea a la que se le invite.**
- **La persona que lo enoje, lo conquista. —Viejo Dicho**



Sugerencias para Tratar con Personas Enojadas

Haga esto:



HACER

1. Evalúe el nivel de amenaza. Permanezca calmado.
2. Si es posible pida a la persona que se siente y hable.
3. Escuche para comprender.
4. Haga preguntas para clarificar.
5. Al hablar ellos más fuerte usted baje la voz.
6. Pida a la persona sus sugerencias para resolver el problema.
7. Después haga sus sugerencias.
8. Busque una solución que combine “mi manera” y “su manera” para ver un “nuevo camino” hacia adelante.

Sugerencias para Tratar con Personas Enojadas

No haga esto:

- 1. Discuta o culpe.**
- 2. Eleve su voz.**
- 3. Defienda o se ponga a la defensiva.**
- 4. Prometa cosas que no puede cumplir.**
- 5. Se haga cargo de problemas que pertenecen a otros.**
- 6. Menosprecie o minimice el problema.**
- 7. Incluya otros temas de inquietud.**
- 8. Amenace con tomar acción que no puede cumplir o que no es razonable para la situación.**



NO HACER

¿Como funciona un proceso de resolución de problemas?

- A veces ocurren situaciones que no pueden ser manejados de forma automática y requieren un enfoque más reflexivo.
- Para estas situaciones, utilizando las herramientas de resolución de problemas le puede ayudar a resolver los problemas de una manera sistemática.



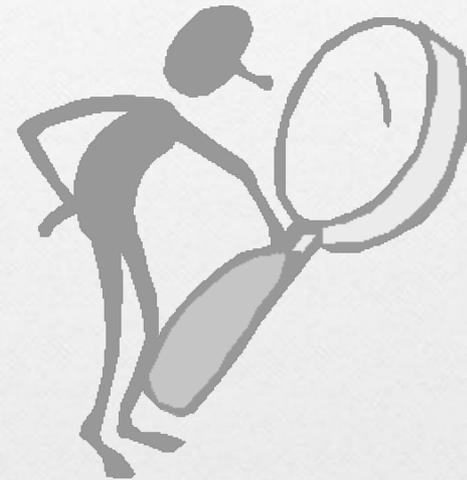


**Si critica un sistema esté
preparado para ofrecer soluciones
para mejorarlo.**

—Armando Sanchez, Político filipino (1952-2010)

¿Como funciona un proceso de resolución de problemas?

- Cada paso le ayuda a aclarar la situación y pensar acerca de posibles soluciones.
- Puede ser útil que escriba la información para que pueda ver como cada uno de los pasos le pueda ayudar a moverse hacia una solución.



Modelo para Resolución de Problemas



Paso 1

Identifique el problema

- ¿Cuál es el problema?



Paso 2

Analice el problema

- ¿Qué sabe usted acerca del problema?
- ¿Cuál información adicional se necesita?

Paso 6

Evaluar la efectividad

- ¿Se lograron los resultados deseados?
- ¿La solución cumplió con las necesidades de la persona(s) con el problema?
- ¿Todavía hay cosas que no se corrigieron/no satisfecho? (¡Regresar al paso # 1!)



Paso 5

Enlistar los pasos a seguir

- ¿Qué pasos debemos de seguir de acuerdo a la primera solución?
- ¿Cuál es el tiempo determinado para que funcione inmediatamente?(Un mes? ó...?)



Paso 3

Lluvia de Ideas

- Enliste todas las ideas posibles/soluciones
- No juzgarlas

Paso 4



Prioridad de ideas

- Discutir los pros y contras de cada idea/enlistar soluciones
- ¿Qué posibilidades hay que cada una ayude a resolver el problema?
- Escoger las 3 más importantes que usted crea funcionarán mejor.



Modelo para Resolución de Problemas



Paso 1



Paso 6

Paso 2



Paso 5

Paso 3



Paso 4



ESCENARIO PARA RESOLVER PROBLEMAS EN GRUPO



PROBLEMA:

- La directora de la primaria LegoLand ha trabajado mucho durante 7 años con padres líderes para establecer buenas relaciones con las familias y asegurar que tengan muchas oportunidades formidables para apoyar el éxito de sus hijos.
- El año anterior los alumnos sólo podían asistir a la escuela en línea lo que implicó que no hubo actividades en persona y todos los comités/consejos y reuniones de PTA fueron virtuales.

ESCENARIO PARA RESOLVER PROBLEMAS EN GRUPO



PROBLEMA:

- Las oportunidades normales para padres para anotarse como voluntarios y participar en comités/consejos no sucedió durante Open House. El número de familias que participaron en actividades virtuales o reuniones fue decepcionantemente bajo.
- Aún cuando los alumnos regresaron a la escuela este año, la participación en actividades escolares (todavía virtuales) no ha mejorado. Por ejemplo, nadie ha acordado ser nominado para presidente de ELAC, la mesa directiva de PTA tiene vacantes y sólo unos padres se han ofrecido como voluntarios para la Feria de Ciencias de la escuela este año.

ESCENARIO PARA RESOLVER PROBLEMAS EN GRUPO



PROBLEMA . . .

- La directora ha pedido a varios padres líderes que se reúnan con ella y un representante de los maestros para hablar sobre algunas ideas para fomentar la participación de más familias en la escuela.
- Considerando que esta reunión continúa siendo virtual--¿Qué pueden hacer?

ROLES:

Directora— Frances Miller

Presidente de PTA—

Presidente de SSC—

Maestra de Primer Año—

Miembro de ELAC—

GUIÓN:



Directora: *Gracias por asistir a esta reunión virtual. Como les expliqué en mi correo electrónico realmente quiero tener ideas con ustedes sobre cómo reestablecer conexiones con nuestras familias ya que parece que nuevamente haremos todo virtualmente este año. (Suspira . . .)*

Presidente de SSC: *Si, tenemos que pensar de una forma diferente para obtener la participación de los padres. ¿Están de acuerdo en usar el folleto que recibí en un taller del distrito sobre cómo mantener un registro de nuestras ideas?*

(Los miembros del grupo asienten y el folleto se proyecta a la pantalla.
La directora acuerda tomar notas).

GUIÓN:



Maestra de Primer Año: *Me gusta este folleto—facilitará el comunicar información y compartir con otros maestros y obtener sus sugerencias.*

Miembro de ELAC: *Parece que estamos de acuerdo con el Primer Paso — necesitamos reestablecer la relación con las familias de forma que nuestra “realidad virtual” sea eficaz. ¡ELAC aún no tiene un presidente!*

Directora: *Si todos están de acuerdo escribiré esta declaración en el cuadro del Primer Paso. (El grupo está de acuerdo.)*

GUIÓN:



Presidente de PTA: *Para el Paso 2 tenemos mucha evidencia, la membresía ha bajado, tenemos vacancias en la mesa directiva de PTA y la Feria de Ciencias solo tiene 2 voluntarios por ahora. Siempre hemos contado con las mesas de voluntariado durante Open House para fomentar la participación de los padres, pero todo ha sido virtual este año.*

Miembro de ELAC: *ELAC y SSC también tenía mesas durante Open House para reclutar padres a nuestros grupos. Las reuniones de ELAC tienen poca asistencia este año también.*

Maestra de Primer Año: *La directora ya compartió con los maestros que la Open House virtual tuvo menor asistencia que en los años anteriores.*

GUIÓN:



Presidente de SSC: *Vayamos al Paso 3 y tengamos una tormenta de ideas juntos. Después de que se anoten todas las ideas—podemos hablar sobre cada una de ellas y escoger las 3 principales ideas que pensamos puedan obtener mejores resultados para resolver este problema.*

(El grupo hace esto y llega al Paso 4 y genera esta lista con las tres ideas principales, así como los siguientes pasos y una cronología para cada uno.)

Directora: *Presidente de PTA, puede leer el primer punto? Gracias.*

GUIÓN:



Presidente de PTA: *Claro que si.*

- 1) *La directora asignará un comité ad hoc (servicio a medida) que incluirá representantes de todos los comités/consejos, PTA y maestros para desarrollar una campaña para “Apoyar a Nuestros Alumnos (SOS.)” La meta será comunicar a las familias la importancia de contribuir a la educación de sus hijos en casa y en la escuela. Se agregará una lista de todas las formas de participación para lograrlo al asistir a eventos virtuales próximos, participar en grupos escolares y unirse a la PTA.*

Directora: *Presidente de ELAC, puede leer el segundo y tercero punto?
Gracias.*

GUIÓN:



Presidente de ELAC: *Si, con mucho gusto. El segundo punto es que . . .*

- 2) *Cada padre líder identificará al menos 3 padres con potencial de liderazgo y los invitará personalmente a participar en sus grupos.*
- 3) *La maestra de primer año y la directora propondrán una reunión para el personal en la que los maestros establezcan posiciones de voluntarios en el Salón para Padres. Algunas de las tareas del Salón para Padres será trabajar con el maestro para mantener a los padres informados sobre las actividades dentro del salón de clases, actividades/eventos escolares y cualquier oportunidad de trabajo voluntario en los comités/consejos escolares y PTA.*

Directora: *Presidente de SSC, puede leer los tres puntos bajo otras ideas discutidas? Gracias.*

GUIÓN:



Presidente de SSC: *Claro que si. Las otras ideas discutidas son:*

- *Hablar con organizaciones y negocios comunitarios para pedir que expongan eventos escolares próximos. Pedir tarjetas de regalo o cupones como premios (siguiendo las reglas del distrito) para actividades virtuales para padres.*
- *Generar notas de agradecimiento electrónicas a los padres que participen en eventos virtuales.*
- *Trabajar para mejorar el sistema de notificación para padres sobre todos los eventos para asegurar que se hagan a tiempo e incrementen la frecuencia de los recordatorios enviados.*

FIN

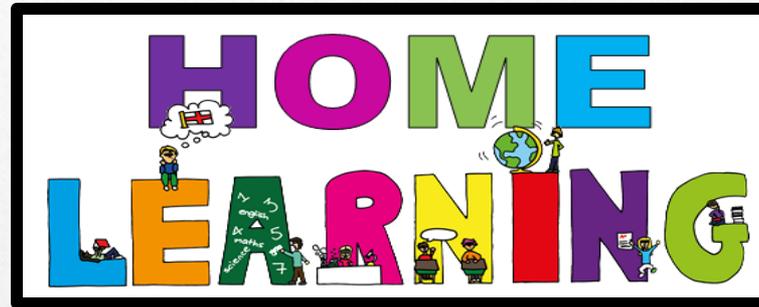


**“Todos los días haz algo que te asuste.
Adquirimos confianza al hacer pequeños
cambios positivos a pesar de nuestro temor.”**

— Eleanor Roosevelt

Primera Dama (1933-1945), Activista, y Defensora de las Familias

Recursos para padres líderes en el hogar



Folleto 1 – Una carta a mi hijo . . .

Folleto 2 – 10 Motivos para Participar

Folleto 3 – 25 Maneras en que las familias fuertes aprenden juntos

Encontrará estos folletos en el paquete del Módulo 4

10 Motivos Para Participar

1

Su hijo/hija se beneficia.

Cuando los padres están envueltos con la escuela, los niños se desenvuelven mejor. Los estudios hechos indican que niños de padres que toman parte en la escuela, sacan mejores notas, salen mejor en sus exámenes, y tienden a tener menos problemas disciplinarios en la escuela.

2

Hacemos una diferencia.

Nuestra misión es la de crear una comunidad escolar donde maestros y administradores, al igual que estudiantes, puedan hacer su mejor trabajo. Le proporcionamos apoyo a los maestros, ya sea dentro o fuera del salón de clase. Les facilitamos los recursos que necesitan. Participamos en crear oportunidades de aprendizaje para niños, y nos esforzamos en crear el ambiente acogedor y enriquecedor que se requiere para hacer de la escuela un lugar divertido.

3

Prometemos honrar sus límites de tiempo.

A veces padres se abstienen de participar, porque temen ser obligados a más tiempo del que pueden comprometer. Aquí, eso no pasará. Solamente una hora o dos de su tiempo por semestre, pueden hacer una gran diferencia. Y nunca le presionaremos a comprometerse por más de lo que usted pueda o desee.

6

Hay mucho por hacer.

Hoy en día, las escuelas tienen que hacer mucho más con menos recursos. Para compensar por esta deficiencia, nuestra ayuda es más necesaria hoy que nunca.

7

Combinamos los trabajos con sus intereses y habilidades.

Nuestra labor cubre una gran gama de tareas particulares: archivar, fotocopiar, planear y ejecutar eventos, redactar texto, trabajar directamente con niños, manejar presupuesto y flujo de fondos, y mucho más. Siempre estamos deseosos de escuchar ideas nuevas, y nos deleitamos en combinar a nuestros voluntarios con tareas que son compatibles con sus habilidades e intereses.

8

Todos son bienvenidos.

Desde nuestro punto de vista, no hay "desconocidos." Somos individuos unidos para alcanzar las mismas metas. No hay nada que nos cause más satisfacción que su participación en nuestra labor hacia el logro de esas metas.

9

Nuestro objetivo principal es la participación de los padres, y no la recaudación de fondos.

En estos tiempos de presupuestos bajos, todas las

25 Maneras en Que Las Familias Fuertes Aprenden Juntos

1. Durante la cena hablen sobre cosas relacionadas con la escuela.
2. Hable con sus hijos de la manera que quiera que ellos le hablan a usted.
3. Tenga conversaciones reales: túrnense para hablar y escuchar.
4. Inicien una historia y túrnense inventando la parte de en medio y el final de la historia.
5. Lea en voz alta con sus hijos y pídeles que le vuelvan a contar la historia.
6. Pregunte a sus hijos cuál personaje de una historia o cuento les gusta más y por qué.
7. Discuta el vocabulario (palabras más usuales) que sus hijos están aprendiendo en la escuela.
8. Explore los intereses especiales de sus hijos y saque de la biblioteca libros relacionados.
9. Continúe usted aprendiendo; lea un libro, asista a un taller o evento de la comunidad.
10. Elija una tarea común y pida a sus niños escribir los pasos para llevar a cabo la tarea.
11. Pida a sus niños que escriban una nota de agradecimiento a un amigo o familiar.
12. Pregunte la opinión de sus hijos acerca de un tema y que le expliquen su razonamiento.
13. Hable periódicamente con sus hijos sobre las metas y sueños que Ud. tiene para sus futuros.
14. Juntos hagan una lista de las cosas que hay que hacer para estar listos para la escuela todos los días.
15. Escriba notas motivadoras y déjelas en donde sus niños las puedan encontrar.





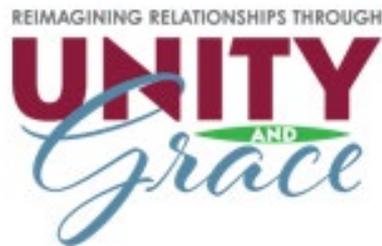
POR FAVOR USE EL CODIGO QR
PARA EVALUAR SU NUEVO
CONOCIMIENTO EN COMO
MEJORAR LA COMUNICACION
Y USAR ESTRATEGIAS PARA
SOLUCIONAR PROBLEMAS EN
SU COMITÉ.

Certificado

Para recibir su certificado, haga clic en el enlace y complete la información solicitada. Su certificado se enviará por correo a la dirección proporcionada.



<https://bit.ly/Module4Certificate>



¡EL EQUIPO WEEAC LES AGRADECE SU APOYO!

LaLaine Perez

Directora Ejecutiva, Language Development and Instruction Services and Support

Patricia Pimentel

Coordinadora, Language Development and Instruction Services and Support

Angelica Maldonado

Enlace de Participación de Padres, CVESD

Laura Casas

Mayela Couturier

Intérpretes de español del Distrito



SERIE DE LIDERAZGO PARA PADRES

Módulo 4

Cómo Lograrlo:

Cómo ser un “Super” Comunicador y Solucionar Problemas

26 de octubre de 2021

Asesoras de WEEAC: Beatrice G. Fernández y Jeana Preston



Western Educational **EQUITY** Assistance Center

SERIE DE LIDERAZGO PARA PADRES

Módulo 4 - Agenda

26 de octubre de 2021



Bienvenida y presentaciones



Visión amplia



Por qué es importante ser un comunicador con destrezas



Cómo entender y manejar nuestra comunicación



Cómo resolver problemas de persona a persona



Cómo ayudar a los grupos a resolver problemas

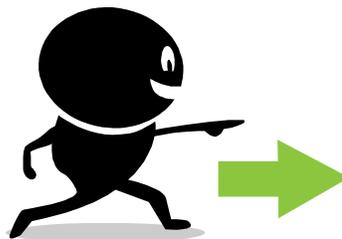


Recursos de liderazgo para padres en el hogar

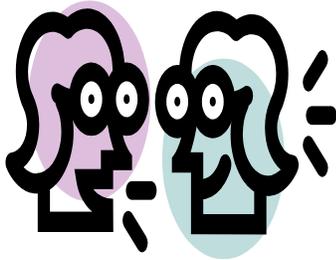
Nota: “Padres” se refiere a cualquier adulto responsable por el bienestar y cuidado de un niño.

Cambio en el Aprendizaje Personal para Líderes

	Ir de 	 Hacia
1	Ser callado	Ser más abierto con los demás
2	Ser defensivo	Aceptar la opinión de los demás
3	Ser rígido	Ser flexible
4	Estancarse en la modalidad de ALHHS* (<i>Así lo hemos hecho siempre.</i>)	Encontrar soluciones creativas
5	Evitar el conflicto	Resolver problemas
6	Tener sospecha	Escuchar para entender
7	Ser demasiado crítico	Suponer lo mejor de los demás
8	No tener conocimiento del proceso de grupo	Contribuir a las metas/acciones del grupo
9	Guardar la información	Compartir la información y los recursos
10	Ser destructivo (pelear) concentrado en los deseos de los adultos	Ser constructivo (ayudar) y concentrarse en lo que necesitan los alumnos



Fomente la estrategia de “hablar amistosamente”



La actitud es lo que impulsa a todas las acciones

En todo método que usted utilice para comunicarse (el teléfono, los boletines de noticias, un panfleto o una conversación cara a cara), su actitud se percibirá simple y llanamente.

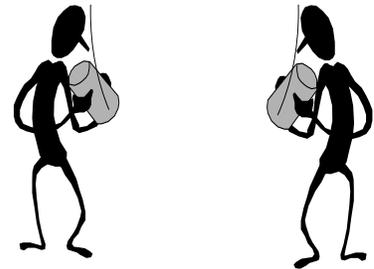
-
- ❖ **Estrategia de “hablar amistosamente”**
Traduce a todos los dialectos y reduce las barreras
 - ❖ **Sonrisa**
Se ve reflejada en su rostro y en su voz
 - ❖ **Escuchar activamente**
Sienta lo que el padre de familia está intentando comunicarle
 - ❖ **Concentrarse**
Concéntrese plenamente en la persona con la que está hablando
-

Manejo de la Comunicación

La comunicación es el compartir o intercambiar información entre dos o más personas, e incluye los componentes tanto verbales como no verbales.

La comunicación verbal se realiza de esta manera:

- Lo que *quiero decir* se filtra a través de mi experiencia y conocimientos personales. Después se traduce a lo que digo. Esto se llama “codificación.”
- Lo que digo viaja por el aire y es escuchado por el oyente.
- Lo que mi oyente escucha se traduce a lo que mi oyente entiende, filtrado a través de la experiencia personal y conocimientos de ese oyente (así como de las distracciones en el ambiente). Esto se llama “decodificación.”
- La comunicación puede no estar completa sin la retroalimentación que asegura que el hablante y el oyente se entienden el uno al otro: haga preguntas clarificadoras.

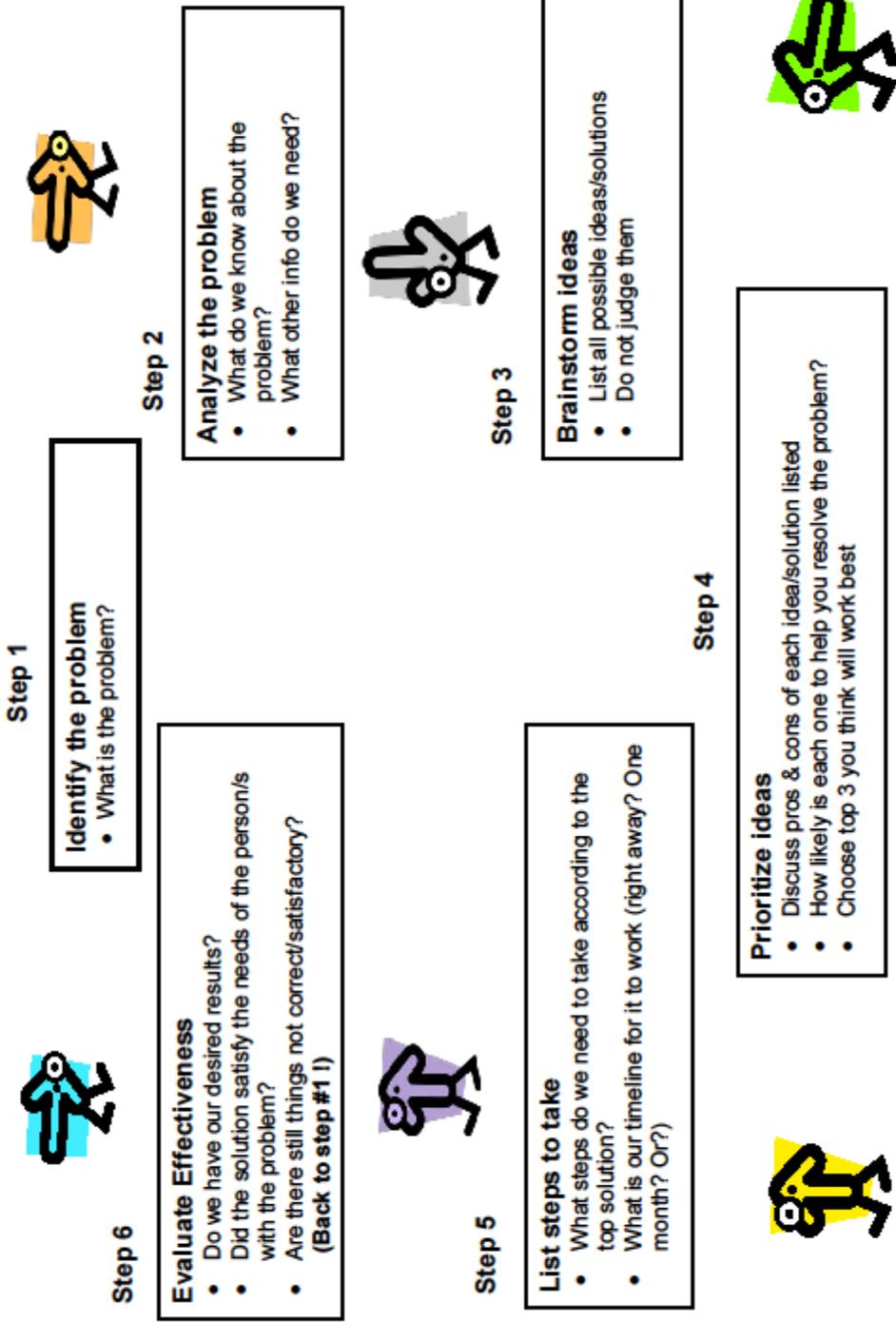


La comunicación no verbal—lenguaje corporal— se realiza con estos componentes:



- Expresión facial, postura, gestos de las manos, movimiento del cuerpo, contacto visual, y silencio (forman el 50-95% de la comunicación real).

Problem-Solving Model





Sugerencias para Tratar con Personas Enojadas

A veces nuestras *primeras reacciones* no son las más eficientes para diluir una situación hostil. Las siguientes sugerencias pueden ayudarlo a desviar el enojo y a transformar las confrontaciones en sesiones significativas que resuelven problemas. Estas conductas requieren del esfuerzo consciente y la práctica para que sean automáticas y eficaces.

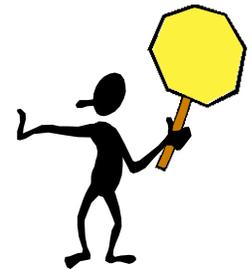
Que hacer:

1. Evalúe el nivel de amenaza. Permanezca calmado.
2. Si es posible pida a la persona que se siente y hable.
3. Escuche para comprender.
4. Haga preguntas para clarificar.
5. Al hablar ellos más fuerte usted baje la voz.
6. Pida a la persona sus sugerencias para resolver el problema.
7. Después haga sus sugerencias.
8. Trate de acordar sobre los siguientes pasos y termine de una forma positiva.



Que no hacer:

1. Discuta o culpe.
2. Eleve su voz.
3. Defienda o se ponga a la defensiva.
4. Prometa cosas que no puede cumplir.
5. Se haga cargo de problemas que pertenecen a otros.
6. Menosprecie o minimice el problema.
7. Incluya otros temas de inquietud.
8. Amenace con tomar acción que no puede cumplir o que no es razonable para la situación.



Modelo para Resolución de Problemas



Paso 1



Paso 6

Paso 2



Paso 5



Paso 3



Paso 4



Recursos para Padres Líderes en el Hogar



Folleto 1 – Una carta a mi hijo . . .

Folleto 2 – 10 Motivos para Participar

**Folleto 3 – 25 Maneras en que las familias
fuertes aprenden juntos**

10 Motivos Para Participar

1

Su hijo/hija se beneficia.

Cuando los padres están envueltos con la escuela, los niños se desenvuelven mejor. Los estudios hechos indican que niños de padres que toman parte en la escuela, sacan mejores notas, salen mejor en sus exámenes, y tienden a tener menos problemas disciplinarios en la escuela.

2

Hacemos una diferencia.

Nuestra misión es la de crear una comunidad escolar donde maestros y administradores, al igual que estudiantes, puedan hacer su mejor trabajo. Le proporcionamos apoyo a los maestros, ya sea dentro o fuera del salón de clase. Les facilitamos los recursos que necesitan. Participamos en crear oportunidades de aprendizaje para niños, y nos esforzamos en crear el ambiente acogedor y enriquecedor que se requiere para hacer de la escuela un lugar divertido.

3

Prometemos honrar sus límites de tiempo.

A veces padres se abstienen de participar, porque temen ser obligados a más tiempo del que pueden comprometer. Aquí, eso no pasará. Solamente una hora o dos de su tiempo por semestre, pueden hacer una gran diferencia. Y nunca le presionaremos a comprometerse por más de lo que usted pueda o desee.

4

Nos divertimos.

El trabajo voluntario no debe ser desagradable. Logramos mucho, y no todo lo que hacemos es fácil. Pero a la vez estamos bien conscientes de que nuestra labor tampoco consiste en balancear la deuda pública. Mantenemos un ambiente acogedor y disposición ligera, y tratamos de divertirnos lo más posible.

5

Conozca a otras personas con los mismos intereses.

Todos tenemos algo en común. Nos interesamos en crear la mejor experiencia educacional posible para nuestros niños. Somos vecinos y colegas que compartimos muchas de las mismas experiencias. Por lo tanto, muchas amistades se han desarrollado como resultado de esta conexión.

6

Hay mucho por hacer.

Hoy en día, las escuelas tienen que hacer mucho más con menos recursos. Para compensar por esta deficiencia, nuestra ayuda es más necesaria hoy que nunca.

7

Combinamos los trabajos con sus intereses y habilidades.

Nuestra labor cubre una gran gama de tareas particulares: archivar, fotocopiar, planear y ejecutar eventos, redactar texto, trabajar directamente con niños, manejar presupuesto y flujo de fondos, y mucho más. Siempre estamos deseosos de escuchar ideas nuevas, y nos deleitamos en combinar a nuestros voluntarios con tareas que son compatibles con sus habilidades e intereses.

8

Todos son bienvenidos.

Desde nuestro punto de vista, no hay "desconocidos." Somos individuos unidos para alcanzar las mismas metas. No hay nada que nos cause más satisfacción que su participación en nuestra labor hacia el logro de esas metas.

9

Nuestro objetivo principal es la participación de los padres, y no la recaudación de fondos.

En estos tiempos de presupuestos bajos, todas las asociaciones de padres, al igual que la nuestra, se encuentran en la posición de tener que ayudar a compensar por las deficiencias. Pero nuestra meta principal es ampliar y fomentar los lazos entre los padres y nuestra escuela. Esto es debido a que más de 300 estudios independientes demuestran que esta es la labor principal que resulta en la creación de una gran escuela y en mejorar el desempeño estudiantil.

10

El trabajo es gratificador.

El poder ver la luz de entusiasmo hacia el aprendizaje en los ojos de un niño; la sonrisa que demuestra su sentido de seguridad y tranquilidad en su ambiente escolar, y la diversión que anticipa. Es el comprobar que las calificaciones de exámenes han subido y el saber que tomamos parte en ese logro. Son muchas las recompensas para aquellos que participan. ¡Únase hoy!

Para más información, contacto:

PTOtoday.

www.ptotoday.com

25 Maneras en Que Las Familias Fuertes Aprenden Juntos

- 1.** Durante la cena hablen sobre cosas relacionadas con la escuela.
- 2.** Hable con sus hijos de la manera que quiera que ellos le hablan austed.
- 3.** Tenga conversaciones reales: túrnense para hablar y escuchar.
- 4.** Inicien una historia y túrnense inventando la parte de en medio y elfinal de la historia.
- 5.** Lea en voz alta con sus hijos y pídales que le vuelvan a contar la historia.
- 6.** Pregunte a sus hijos cuál personaje de una historia o cuento les gusta más y por qué.
- 7.** Discuta el vocabulario (palabras más usuales) que sus hijos están aprendiendo en la escuela.
- 8.** Explore los intereses especiales de sus hijos y saque de la biblioteca libros relacionados.
- 9.** Continúe usted aprendiendo; lea un libro, asista a un taller o evento de la comunidad.
- 10.** Elija una tarea común y pida a sus niños escribir los pasos para llevar a cabo la tarea.
- 11.** Pida a sus niños que escriban una nota de agradecimiento a un amigo o familiar.
- 12.** Pregunte la opinión de sus hijos acerca de un tema y que le expliquen su razonamiento.
- 13.** Hable periódicamente con sus hijos sobre las metas y sueños que Ud. tiene para sus futuros.
- 14.** Juntos hagan una lista de las cosas que hay que hacer para estar listos para la escuela todos los días.
- 15.** Escriba notas motivadoras y déjelas en donde sus niños las puedan encontrar.
- 16.** Asista a las reuniones de padres y maestros y las actividades escolares.
- 17.** Manténgase en contacto con la maestra para asegurarse de que sus hijos están leyendo al nivel de su grado escolar.
- 18.** Enseñe a sus hijos a saludar a la gente con cortesía.
- 19.** Lleve a sus niños a eventos de la comunidad.
- 20.** Asigne a cada niño tareas diarias del hogar que ayuden a la familia.
- 21.** Establezca reglas como familia y sea tan consistente como le sea posible.
- 22.** Tenga reuniones familiares semanales. Dé a cada uno la oportunidad de hablar y resuelvan problemas juntos.
- 23.** Diga no a sus hijos cuando sea necesario, pero dígales que sí lo más que pueda.
- 24.** No importa lo que suceda, todos los días diga a sus hijos que los ama.
- 25.** ¡Respire profundamente, cálmese, y encuentre la alegría en cada día!

