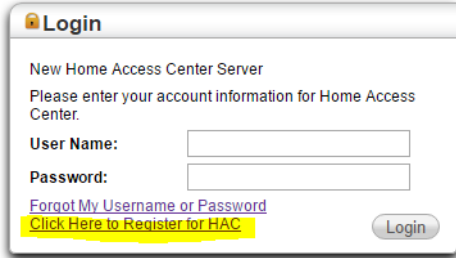


## Home Access Center (HAC)

### Registering for an account:

1. Go to the following URL: <https://homeaccesscenter.cvesd.org/HomeAccess>
2. On the Home Access Center homepage, click 'Click Here to Register for HAC'



3. Enter your first name, last name and the city and zip code you used when you registered your child for school
4. Enter your desired username and three challenge question and answers, then click 'Finish'. An email will be sent to the email address the district has on record for you with further instruction on creating your new Home Access Password.

### Logging into HAC:

1. Go to the following URL: <https://homeaccesscenter.cvesd.org/HomeAccess>
2. Enter your User Name and Password and click Login.
3. If this is your first time logging in, you will be prompted to change your password. Enter your new password and click 'Continue to Home Access Center'
4. At the top of Home Access Center, you will see a list of menu choices. Click the icon of the menu choice you wish to navigate to.



### Viewing Attendance:

1. From the Attendance screen you can keep track of your child's classroom attendance. Any color highlighted days are defined by the color legend below the calendar. To navigate between months click the << or >> arrows located on the upper left and upper right locations of the calendar.

### Viewing Classes:

1. From the Classes screen you can view your child's scheduled courses. Clicking on a Course Description will bring up another window with more information on that Course.

### Viewing Grades:

1. From the Grades screen you can view your child's available report cards, transcripts and test scores by clicking on the appropriate tab.

### View Reports:

1. Select the "Grades" application
2. Select the "California Test Scores" to download and print any available CAASPP or ELPAC Student Score Reports

Test	Language	Grade	Year	Test Score Report
Other	English	05	2022	<a href="#">Report</a>
Other	English	05	2022	<a href="#">View Report</a>
CAASPP ELA/Math Score Report	English	05	2022	<a href="#">View Report</a>

**Viewing Student Support:**

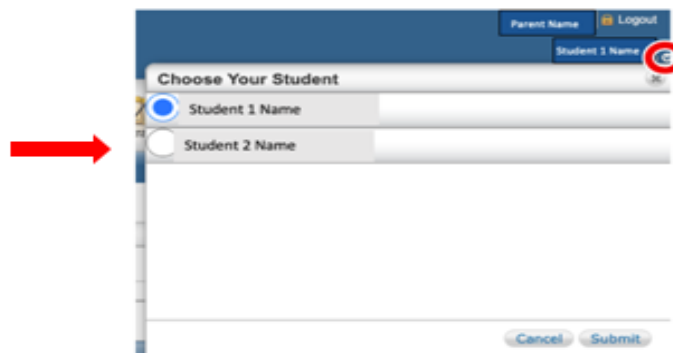
1. From the Student Support screen, you can view any discipline incidents or success plans defined for your child by clicking on the appropriate tab.

**Viewing Registration:**

1. From the Registration screen you can view your child’s demographics, submit registration updates and fees.
  - a. Demographic
    - a. This screen allows you to view your child’s demographic information. You can edit some of the information on this screen such as your child’s Emergency information, your personal contact information and your child’s FERPA information.
    - b. To update any of the above click the ‘Edit’ button located on the far right of the section you wish to edit. A window will open up with the information you are allowed to update. Entered the new information and click ‘Save’ to commit your changes.
  - b. Update Registration
    - a. For information you are unable to directly change from the Demographic screen, you may submit an ‘Update Registration’ form. Click the link for the update registration form, fill out the information and submit your form. The registrar will review the submitted form and update your child’s information.
  - c. Fees
    - a. If there are any fees that are owed, you can view them from the Fees tab.

**What if I have more than one child in the district?**

1. If you have more than one child enrolled in the District, you may select the “Change Student” option in the upper right corner of the Home Access center to view additional students.



## Acceso a Datos en el Hogar (HAC)

### Regístrese para obtener una cuenta:

1. Vaya a la siguiente URL: <https://homeaccesscenter.cvesd.org/HomeAccess>
2. En la página de inicio de *Home Access Center*, haga clic en "Click Here to Register for HAC".
3. Ingrese su nombre, apellido, la ciudad y el código postal que usó cuando inscribió a su hijo en la escuela.
4. Ingrese su nombre de usuario deseado y tres preguntas de seguridad, luego haga clic en "Finish" Un correo electrónico se enviará a la dirección de correo electrónico que el Distrito tiene registrado para usted con más instrucciones sobre cómo crear su nueva contraseña para *Home Access Center*.

### Inicie sesión en HAC:

1. Visite a la siguiente URL: <https://homeaccesscenter.cvesd.org/HomeAccess>
2. Introduzca su nombre de usuario y contraseña y haga clic en "Login".
3. Si es la primera vez que inicia sesión, se le solicitará que cambie su contraseña. Introduzca su nueva contraseña y haga clic en "Continue to Home Access Center".
4. En la parte superior de *Home Access Center*, verá una lista de opciones de menú. Haga clic en el ícono de la opción de menú a la que desea navegar.



### Página de asistencia

1. Desde la pantalla de "attendance" puede realizar un seguimiento de la asistencia de su hijo. Cualquier día resaltado de color se define por la leyenda de color debajo del calendario. Para navegar entre meses, haga clic en las flechas << o >> ubicadas en la parte superior izquierda y superior derecha del calendario.

### Página de clases:

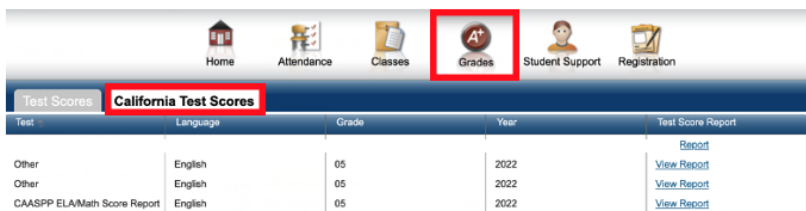
1. Desde la pantalla de "classes" usted puede ver los cursos programados de su hijo. Al hacer clic en una descripción del curso, aparecerá otra ventana con más información sobre ese curso.

### Página de calificaciones

1. Desde la pantalla de "grades" puede ver las calificaciones, expedientes y puntuación de exámenes disponibles de su hijo haciendo clic en la pestaña correspondiente

### Página de informes:

1. Seleccione la aplicación "Grades".
2. Seleccione "California Test Scores" para descargar e imprimir cualquier reporte de puntuación de CAASPP o ELPAC.



Test	Language	Grade	Year	Test Score Report
Other	English	05	2022	<a href="#">Report</a>
Other	English	05	2022	<a href="#">View Report</a>
CAASPP ELA/Math Score Report	English	05	2022	<a href="#">View Report</a>

### Página de apoyo para el estudiante:

1. Desde la pantalla "Student Support", puede ver cualquier incidente de disciplina o plan de éxito definido para su hijo haciendo clic en la pestaña correspondiente.

### Página de inscripción

1. En la pantalla de "Registration" puede ver los datos demográficos de su hijo, enviar actualizaciones de inscripción y pagos.

- a. Demografía
  - a. Esta pantalla permite ver la información demográfica de su hijo. Puede editar parte de la información en esta pantalla, como la información de emergencia de su hijo, su información de contacto personal y la información de FERPA de su hijo.
  - b. Para actualizar cualquiera de los anteriores, haga clic en el botón *"Edit"* ubicado en el extremo derecho de la sección que desea editar. Se abrirá una ventana con la información que se le permite actualizar. Ingrese la nueva información y haga clic en *"Save"* para confirmar sus cambios.
- b. Actualizar inscripción
  - a. Para información que no puede cambiar directamente en la pantalla de demografía, usted puede enviar un formulario de *"Update Registration"*. Haga clic en el enlace del formulario de actualización y envíelo. La secretaria de inscripción revisará el formulario enviado y actualizará la información de su hijo.
- c. Pagos
  - a. Si hubiera algún pago pendiente, puede verlo desde la pestaña de pagos (fees).

¿Qué sucede si tengo más de un hijo en el Distrito?

1. Si tiene más de un niño inscrito en el Distrito, puede seleccionar la opción *"Change student"* en la esquina superior derecha HAC para ver a los estudiantes adicionales

