

**CHULA VISTA ELEMENTARY SCHOOL DISTRICT  
CHILD NUTRITION SERVICES**

**Meal Charge Standard Practice (Unpaid Balance Standard Practice)  
(Effective July 1, 2017)**

**Under USDA (United States Department of Agriculture) requirements, the Child Nutrition Services (“CNS”) Department must communicate in writing the CNS Standard Practice to all households for “unpaid” student meal charges owed to the Chula Vista Elementary School District.**

**Standard Practice for communicating “unpaid” negative student meal balances:**

1. Written notice provided to student/parent/guardian whenever the amount owed on a student’s meal account reaches <\$10.00>, including:
  - Weekly written notice (Negative Balance Letters) provided by the CNS Department to school sites and distributed by Secretaries/Teachers to Students.
  - Weekly text, email, and phone call communication from the CNS Department through the School Messenger System to urge payment.
2. Initial personal contact from a school representative, when the amount owed reaches <\$20.00> or more, to urge payment from parent/guardian.
3. Phone call from the CNS Department, and personal contact from a school representative, weekly, to urge payment when the amount owed exceeds <\$40.00>.
4. Letter of Delinquency mailed to the home address of parent/guardian to urge payment and provide notification of pending actions if balance owed exceeds <\$40.00>.
5. Referral to a collection agency, or similar method, for collection on delinquent accounts with an unpaid balance of <\$80.00> or more, for which no payments have been received for at least thirty (30) calendar days, subject to the following provisions:
  - *The cost to the District for referral to a collection agency may be added to the unpaid balance of the account.*

---

**Según los requisitos del Departamento USDA (Departamento de Agricultura de los Estados Unidos), el Departamento de Nutrición Infantil (“CNS”) debe comunicar su Practica Estándar para los cargos de comida "no pagados" para el Distrito Escolar Primario de Chula Vista a partir del 1 de julio de 2017**

**La Practica Estándar para comunicar saldos negativos de estudiantes "no pagados":**

1. Se le notificara al estudiante/padre/tutor cuando el saldo de la cuenta de un estudiante cae por debajo de <\$10.00>, incluye:
  - Notificación semanal (cartas de saldo negativo) por medio del Departamento CNS a las escuelas distribuidos a las Secretarios / Maestros a los Estudiantes.
  - Comunicación por medio de texto, correo electrónico y llamada telefónica a través del Messenger del Departamento CNS, semanalmente, para solicitar el pago.
2. Contacto personal inicial de un Representante de la escuela, cuando un saldo llegue a <\$20.00> para pedir el pago de los padres / tutores.
3. Llamada personal del Departamento CNS, y contacto personal de un Representante de la escuela, para pedir el pago cuando una cuenta tiene un monto adeudado más de <\$40.00>.
4. Carta de Delincuencia enviada por correo a la dirección de residencia del padre / tutor para pedir el pago y dar notificación de acciones restrictivas pendientes si el saldo excede <\$40.00>.
5. Remisión a una agencia de cobranza, o método similar, para cobrar en cuentas delincuentes con un saldo no pagado de <\$80.00> o más por el cual no se han recibido pagos por al menos treinta (30) días de calendario sujeto a las siguientes provisiones:
  - *El costo del Distrito para la remisión a una agencia de cobro se agregará al saldo no pagado de la cuenta.*